

## นโยบายความเป็นส่วนตัว

### หลักการ

บริษัท กัลฟ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิในความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนสำคัญ ของสังคมที่ยั่งยืน เมื่อการดำเนินชีวิตในทุกด้านเริ่มพึ่งพาเครื่องมือและสื่อดิจิทัลมากขึ้น การปกป้องและรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคลจึงมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมในทุก กระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและหลักการ ทั้งในระดับประเทศและสากล ที่เกี่ยวข้อง กับ ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

### ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ หากเป็นไปได้ให้นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับหุ้นส่วนทางธุรกิจ กิจกรรมร่วมค้า และบริษัทร่วม, คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการ, ตลอดจนบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ทำงานร่วมกับหรือในนามของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีความจำเป็นในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลภายในหรือภายนอกองค์กร

### คำจำกัดความ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาซึ่งอาจถูกใช้เพื่อระบุตัวบุคคลนั้นได้โดยตรงหรือโดยอ้อม  
เจ้าของข้อมูล หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลนั้นเกี่ยวข้อง หรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้ข้อมูลดังกล่าว

### การกำกับดูแล

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง (SGRC) เป็นผู้ให้คำแนะนำและพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย รวมถึงเป็นผู้แทนคณะกรรมการ บริษัทฯ ในด้านการกำกับดูแลการดำเนินการภายใต้นโยบายฉบับนี้

### เอกสารอ้างอิง

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายด้านความยั่งยืน

## นโยบาย

บริษัท กัลฟ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จะ

1. ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด โดยเฉพาะกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. จัดให้มีระบบการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตข้อมูล รวมถึงการสร้างหรือการเก็บรวบรวม การแจกจ่ายและการใช้งาน การจัดเก็บและการเก็บรักษา รวมถึงการทำลายข้อมูล ซึ่งควรรวมถึงการพัฒนา นโยบาย กระบวนการ กฎระเบียบ และระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลภายในขอบเขตของกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ดำเนินมาตรการทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อช่วยปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการในการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลและการตรวจสอบผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต
4. สื่อสารให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรักษา การใช้งาน และ/หรือการทำลายข้อมูล และระบุเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอนของการจัดการข้อมูล
5. จัดให้มีการแจ้งเตือนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บ้ายข้อความ ป๊อปอัพ หรือรูปแบบข้อความอื่น ๆ เพื่อให้ทราบว่ามีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเฝ้าระวังหรือบันทึกข้อมูล เช่น กล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์บันทึกเสียง
6. ดำเนินการขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลล่วงหน้า เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูล
7. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ขั้นตอน ระเบียบ และระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่ และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน ระเบียบ และระบบดังกล่าว
8. ดำเนินการตรวจสอบภายในหรือภายนอกอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงนโยบาย กระบวนการ หรือระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกันนโยบายนี้
9. กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายองค์กรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวหรือการคุ้มครองข้อมูล รวมถึงการพิจารณาความผิดพลาดในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือนโยบาย ขั้นตอน กฎระเบียบ หรือระบบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ทุกทุกฝ่ายและหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบาย ขั้นตอน กฎระเบียบ และระบบที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล ตลอดจนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน กฎระเบียบ และระบบดังกล่าว
10. ดำเนินการลงโทษที่เหมาะสมและตามสัดส่วนต่อกรณีที่มีการละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย กระบวนการ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยการลงโทษอาจครอบคลุมตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรจนถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจดำเนินคดีตามกฎหมายหากจำเป็น
11. รายงานผลการดำเนินงานด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุการณ์การละเมิดหรือความไม่สอดคล้องเกิดขึ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติที่บริษัทฯ เข้าดำเนินการ

#### ติดต่อ

หากมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว สามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านอีเมล [sustainability@gulf.co.th](mailto:sustainability@gulf.co.th)

หากพบเห็นการกระทำผิด สามารถแจ้งเบาะแสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล [ia@gulf.co.th](mailto:ia@gulf.co.th) ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับ การคุ้มครองภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) ของบริษัทฯ ในทุกกรณี