

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

หลักการ

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อการเติบโตในระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Management System: ESMS) มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท กัลฟ์ สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล รวมถึงนโยบายป้องกันความเสี่ยงของธนาคารพัฒนาเอเชียและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมกำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถเติบโตในระยะยาวอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานในกลุ่มบริษัท กัลฟ์ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานและกิจกรรม* ของกลุ่มบริษัท กัลฟ์ นอกจากนี้ หากเป็นไปได้ให้มีผลบังคับใช้กับคู่สัญญาของบริษัทฯ รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้รับเหมา

การกำกับดูแล

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ให้คำแนะนำและพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย รวมถึงเป็นผู้แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านการกำกับดูแลการดำเนินการภายใต้นโยบายฉบับนี้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่นำนโยบายฉบับนี้มาใช้ในระดับปฏิบัติการและระดับบริหารตามความเหมาะสม ซึ่งหมายรวมถึงการกำหนดเป้าหมายสำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการต่อฝ่ายบริหาร โดยส่วนงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง เป็นประจำ ทั้งนี้ การดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการประเมินเป็นประจำโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และข้อมูลอาจได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยบุคคลภายนอกตามความจำเป็น

เอกสารอ้างอิง

นโยบายด้านความยั่งยืน

กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายป้องกันความเสี่ยงของธนาคารพัฒนาเอเชีย

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

มาตรฐานองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO)

*กิจกรรมหลักประกอบด้วยการผลิตไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ การให้บริการ การขนส่งและ/หรือกระจายสินค้าและบริการ การบริหารจัดการของเสีย กระบวนการจัดการและธุรกรรมต่าง ๆ การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้รับเหมา และการพัฒนาโครงการ (รวมถึงการควมรวมหรือเข้าซื้อกิจการ) รวมถึงกระบวนการตรวจสอบ (due diligence) ที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการลดผลกระทบเชิงลบตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาโครงการ การปฏิบัติการและซ่อมบำรุง ตลอดจนการรื้อถอนโครงการ รวมไปถึงกิจกรรมทางธุรกิจและงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อาทิ การคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งและกระจายสินค้า การควบคุมหรือเข้าซื้อกิจการ และการดำเนินการด้านงานบริหารจัดการ ทั้งนี้ บริษัท มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการข้างต้นโดยให้ความสำคัญกับประเด็นดังต่อไปนี้

1. หลักการทั่วไป

- 1.1. บริษัทฯ จะจัดตั้งและดูแลรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงประเด็นสำคัญตามบริบทและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ตามความจำเป็น อีกทั้งมุ่งมั่นที่จะยกระดับผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 1.2. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจภายใต้การดูแลของบริษัทฯ รวมถึงพื้นที่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ ตลอดจนกิจกรรมทางธุรกิจหลัก ได้แก่ การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของกิจการ (due diligence) และการศึกษาความเป็นไปได้ การควบคุมและเข้าซื้อกิจการ การพัฒนาและดำเนินโครงการ การขนส่งและ/หรือกระจายสินค้า ตลอดจนการรื้อถอนโครงการ อีกทั้งครอบคลุมสินค้าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้อื่น
- 1.3. บริษัทฯ จะพึงปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องเป็นขั้นต้น และจะมุ่งปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
- 1.4. บริษัทฯ จะร่วมมือกับคู่สัญญา ซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า หน่วยงานธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ และจะสื่อสารความมุ่งมั่นและความคาดหวังให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้เกิดความตระหนักเรื่องประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทฯ ตลอดจนการพัฒนาผลการดำเนินการและการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 1.5. บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เหมาะสมและเพียงพอให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีการร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียหลักเพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 1.6. บริษัทฯ จะนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งครอบคลุมไปถึงประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง อีกทั้งจะมุ่งพัฒนาแนวทางป้องกันความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำแผนจัดการภาวะฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 1.7. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือความปลอดภัย เพื่อค้นหาสาเหตุ ประเมินผลกระทบ พัฒนาแผนเยียวยา พัฒนาแผนป้องกันและบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนสื่อสารบทเรียนที่ได้รับจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั่วทั้งองค์กรเพื่อปรับปรุงการดำเนินการในอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบและพิจารณาผลการตรวจสอบ รวมถึง กำหนดบทลงโทษหรือการเยียวยาตามความจำเป็น ในกรณีที่มีการกระทำผิด

- 1.8. บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการของบริษัทฯ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อไตรมาส รวมถึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียหลัก และ/หรือ ต่อสาธารณชน ตามความเหมาะสม
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 - 2.1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนไปจนถึงการดำเนินโครงการ ตลอดจนขั้นตอนการรื้อถอนโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งขยายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไปสู่ห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมไปถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ตลอดจนบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า การจ้างบุคคลภายนอก (outsource) หรือผู้รับเหมาช่วง (subcontract) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอื่น ๆ
 - 2.2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายระดับชาติ และ/หรือ กฎหมายนานาชาติที่เกี่ยวข้องเป็นขั้นต่ำ อีกทั้งมุ่งมั่นดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อบังคับด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
 - 2.3. บริษัทฯ จะจัดทำกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ภายในองค์กรและโครงการของบริษัทฯ อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้งและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
 - 2.4. บริษัทฯ สามารถตั้งเป้าหมายการดำเนินงานสำหรับประเด็นหรือขอบเขตการดำเนินการแบบเฉพาะเจาะจง เช่น เป้าหมายการลดของเสีย และ/หรือ มลสารทางอากาศ เป็นต้น และจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมด้วยวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - 2.5. ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลสารทางอากาศ การจัดการการใช้น้ำ การจัดการทรัพยากร และผลกระทบต่อชุมชนและ/หรือระบบนิเวศท้องถิ่น
 - 2.6. บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม หรือมอบหมายให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ หรือโครงการของบริษัทฯ ควรต้องเฝ้าระวังและจัดการ
 - 2.7. บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีการรายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และบุคคลภายนอกตามความจำเป็น ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อาจมีการเปิดเผยผ่านช่องทางสาธารณะตามความเหมาะสม
3. การจัดการด้านสังคม
 - 3.1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ให้ความสำคัญกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจและงานสนับสนุน ทั้งในสำนักงานใหญ่ พื้นที่ดำเนินโครงการ และพื้นที่อื่น ๆ ภายใต้การจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งขยายความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่ห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมไปถึงคู่ค้า ผู้รับเหมา พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ตลอดจนบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า การจ้างบุคคลภายนอก (outsource) หรือผู้รับเหมาช่วง (subcontract) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอื่น ๆ รวมถึงชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รอบโครงการของบริษัทฯ

- 3.2. ในการจัดการด้านสังคม ทางบริษัท จะคำนึงถึงประเด็นสำคัญ เช่น สิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และชุมชนสัมพันธ์
- 3.3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายระดับชาติ และ/หรือ กฎหมายนานาชาติที่เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิทธิแรงงาน และประเด็นด้านสังคมอื่น ๆ เป็นขั้นต่ำ อีกทั้งมุ่งมั่นดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อบังคับด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิทธิมนุษยชน และสิทธิแรงงาน ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 3.4. บริษัทฯ จะจัดทำกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ภายในองค์กรและโครงการของบริษัทฯ อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้งและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ
- 3.5. บริษัทฯ สามารถตั้งเป้าหมายการดำเนินงานสำหรับประเด็นหรือขอบเขตการดำเนินการแบบเฉพาะเจาะจง รวมถึงเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านสังคมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- 3.6. บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือมอบหมายให้หน่วยงานความปลอดภัยติดตามผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงระบุประเด็นด้านความปลอดภัยที่ควรต้องเฝ้าระวังและจัดการ สำหรับบริษัทฯ โครงการของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงแผนบริหารจัดการและดำเนินการ จะมีการพัฒนาพร้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมา คนงาน และ/หรือ ตัวแทนของกลุ่มคนดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ามีการคำนึงถึงประเด็นสำคัญในกระบวนการจัดการ
- 3.7. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพเกี่ยวกับประเด็นด้านสังคมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- 3.8. บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีการรายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และบุคคลภายนอกตามความจำเป็น ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านสังคมของบริษัทฯ อาจมีการเปิดเผยผ่านช่องทางสาธารณะตามความเหมาะสม

บริษัทฯ จะดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติที่บริษัทฯ เข้าดำเนินการ

ติดต่อ

หากมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม สามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านอีเมล sustainability@gulf.co.th

หากพบเห็นการกระทำผิด สามารถแจ้งเบาะแสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล ia@gulf.co.th ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสะ (Whistleblowing Policy) ของบริษัทฯ ในทุกกรณี